



MHMPP070YKHD

STEJNORIS 2.1

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
Č. INO/54/11/008984/2015
EVID.Č. 179544

NA PROVOZOVÁNÍ SBĚRNÉHO DVORA NA ÚZEMÍ SPRÁVNÍHO OBVODU
PRAHA 19

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

I.

Smluvní strany

Hlavní město Praha

zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí Magistrátu
hlavního města Prahy
se sídlem: Mariánské náměstí č. 2, 110 01 Praha 1
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000

(dále jen „**Město**“)

a

IPODEC - ČISTÉ MĚSTO, a. s

Zastoupená: Ing. Karlem Vančurou, na základě plné moci
se sídlem: Beštákova 457, 182 00 Praha 8
IČ: 40764877
DIČ: CZ 40764877
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 1100300136/0100
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 946

(dále jen „**Provozovatel**“)

(Město a Provozovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Provozování sběrného dvora na území správního obvodu Praha 19“ vyhlášeného pro účastníky rámcové smlouvy na provozování sběrných dvorů na území Prahy č. INO/85/02/004057/2014, evid.č.: 173956 uzavřené dne 14.1.2014 na veřejnou zakázku „Rámcová smlouva na provozování sběrných dvorů na území hl. m. Prahy“, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

II.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je úplatné provozování zařízení nacházejícího se na území správního obvodu Praha 19 (dále jen „Služba“). „Zařízením“ se pro účel Smlouvy rozumí sběrný dvůr ve vlastnictví Provozovatele, který je stavebně oddělen od jiných činností Provozovatele. Provedení Služby spočívá v následujících činnostech:
 - a) zajištění provozu zařízení v provozní době v rozsahu dle přílohy č. 1 Smlouvy,
 - b) přijímání vytříděných složek komunálního odpadu, pneumatik a stavebního odpadu v souladu s podmínkami specifikovanými v této Smlouvě
 - c) předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu,

- d) zajištění čistoty všech ploch a objektů zařízení, sjízdnosti a schůdnosti komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení a další činnosti specifikované dále v této smlouvě,
 - e) zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu;
 - f) zřízení místa zpětného odběru elektrozařízení.
2. Předpokládané množství bezplatného odebírání vytríděných složek komunálního odpadu od fyzických osob s trvalým pobytem na území hlavního města Prahy s výjimkou stavebního odpadu nad 1 m³ za měsíc a pneumatik, který bude do sběrného dvora odevzdán:

položka	druh odpadu	předpokládané množství odpadů za 8 měsíců [t]
1	objemný odpad	420
2	stavební odpad	420
3	dřevěný odpad	180
4	odpad ze zeleně	150
5	kovy	21
6	papír	15
7	sklo	3
8	plasty	1,5
9	kompozitní obaly	1

3. Město bude za řádně poskytnuté plnění hradit Provozovateli cenu ve výši stanovené v souladu s článkem IV. Smlouvy, a to způsobem uvedeným v článku IV. Smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

1. Doba poskytování Služby vymezené Smlouvou je stanovena na období 8 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy.
2. Místem plnění Smlouvy je k.ú. Satalice 746134, parc. č. 947/1, 947/2, 943, ul. K Cihelně 420.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Město uhradí Provozovateli cenu Služby v souladu s touto Smlouvou.
2. Celková maximální a nepřekročitelná cena za poskytování Služby, kterou je Město oprávněno po dobu trvání této Smlouvy Provozovateli zaplatit, činí 880.290,- Kč bez DPH.
3. Cena za plnění Služby musí vycházet z jednotkových cen pro nakládání s odpady uvedených v příloze č. 4 Smlouvy.
 - 3.1. Cena za plnění Služby bude rozdělena podle plnění a to na plnění se sníženou sazbou daně (pro komunální odpady) a na plnění se základní sazbou daně (pro zbývající odpady).
 - 3.2. Fakturovaná částka za příslušný měsíc bude vypočítána ze skutečně přijatého množství jednotlivých druhů komunálních odpadů a zbývajících odpadů násobené příslušnou jednotkovou cenou za nakládání s odpady. K jednotlivým základům daně bude připočtena příslušná sazba DPH v souladu s platnými právními předpisy.
 - 3.3. Přílohou daňových dokladů bude přehled vybraných odpadů podle jednotlivých druhů, které Provozovatel přijal od fyzických osob dle článku V. odst. 1 písm. d) Smlouvy a uvedené množství odpadu doloží vážními lístky od koncového zařízení (zpracovatele odpadu) a doloží též seznam vážních lístků od koncového zařízení (s výjimkou doložení vážních lístků pro nebezpečné odpady odložené fyzickými osobami, jejichž odvoz zajišťuje Městem určená pověřená osoba).
 - 3.4. Úplata získaná odprodejem využitelných odpadů od fyzických osob dle článku V. odst. 1 písm. d) Smlouvy, doložená Městu vážními lístky od koncového zařízení, zůstává jako motivační odměna Provozovateli.

- 3.5. Úplata získaná dle článku V. odst. 1 písm d) Smlouvy za odložení stavebního odpadu nad množství 1m³ za měsíc a za odložení pneumatik, od fyzických osob, které neprokáží trvalý pobyt na území hl. m. Prahy, fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob (dále jen „původci odpadů“), bude použita na pokrytí výdajů spojených s dalším nakládáním s odpady odloženými těmito osobami.
- 3.6. Provozovatel bude předkládat měsíčně daňové doklady Městu, vždy do 5. dne následujícího měsíce.
- 3.7. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o DPH”).
- 3.8. Číslo účtu, na které bude poskytnuta úplata, bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.
- 3.9. Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s ustanovením odstavců 3.1. – 3.7, bude vrácen Provozovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.
- 3.10. Město uhradí daňový doklad Provozovatele do 21 dnů po jeho obdržení převodem na účet Provozovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Města ve prospěch účtu Provozovatele uvedeného v záhlaví Smlouvy.

V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Provozovatel je povinen:

- a) po celou dobu platnosti smlouvy disponovat platným souhlasem k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sběrného dvora) dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) disponovat po celou dobu platnosti smlouvy svozovou technikou v počtu nutném pro řádné plnění závazků provozovatele v souvislosti s obsluhou velkoobjemových kontejnerů (má se za to, že tento počet je min. 5 vozidel o nosnosti min. 3,5 t); město může vyžadovat prokázání splnění této skutečnosti, zejména předložením seznamu svozové techniky včetně specifikace (druh, značka, typ, rok výroby, registrační značka).
- c) disponovat po celou dobu platnosti smlouvy velkoobjemovými kontejnery v počtu nutném pro řádné plnění závazků provozovatele (má se za to, že tento počet je min. 10 velkoobjemových kontejnerů – o objemu min. 10 m³); město může vyžadovat prokázání splnění této skutečnosti, zejména předložením seznamu velkoobjemových kontejnerů včetně specifikace (druh, typ, kapacita – objem).
- d) v zájmu Města řádně provozovat zařízení, a to tak, že zajistí bezplatné odkládání vytríděných složek komunálního odpadu dle Přílohy č. 2 Smlouvy pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy (dále jen „fyzické osoby“) s výjimkou stavebního odpadu nad 1m³ za měsíc a pneumatik, které umožní odložit za podmínek dle odstavce 2;
- e) zajistit provozní dobu zařízení dle Přílohy č. 1 Smlouvy;
- f) dodržovat provozní řád zařízení
- g) umožnit nahlédnout do provozního řádu všem uživatelům zařízení;
- h) předkládat pravidelně evidenční výkazy 1x měsíčně, do 5. dne následujícího měsíce, rozdělené podle jednotlivých osob a podle druhu odpadů, vážní lístky včetně výkazů využívání zařízení dle Příloh č. 3a, 3b a 3c Smlouvy;
- i) vést evidenci fyzických osob a původců odpadů, kteří odpad do zařízení dopravily, a evidenci časového využití zařízení, včetně evidence vedené elektronicky v programu MS Excel;
- j) zabezpečit podmínky pro bezpečné užívání zařízení (např. dopravní organizace) v souladu s podmínkami provozního řádu;

- k) umožnit oprávněnému zástupci Města dle článku IX. odst. 1, kdykoliv v průběhu provozní doby, provádět kontrolu dodržování provozního řádu, úplnosti evidence přijatých odpadů a dodržování podmínek Smlouvy obecně a poskytnout mu pravdivé a úplné informace vztahující se k předmětu plnění Smlouvy;
- l) zajistit úpravu odpadů před odvozem k využití nebo odstranění (např. demontáž objemných odpadů za účelem snížení objemu, případně zajištění lisování, štěpkování biologicky rozložitelného odpadu v případě, že Město vybaví zařízení drtičem bioodpadu);
- m) po celou dobu plnění předmětu Smlouvy využívat velkoobjemové kontejnery a svozovou techniku deklarované v nabídce, v případě potřeby jejich výměny je Provozovatel povinen zajistit výměnu za novější typy;
- n) umožnit fyzickým osobám a původcům odpadu vjezd do zařízení pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících;
- o) zajistit odvoz naplněných kontejnerů do zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, tzn. v průběhu provozní doby zajišťovat možnost uložení odpadů od fyzických osob, mít k dispozici dostatečnou rezervu prázdných velkoobjemových kontejnerů k provádění jejich výměny;
- p) zabezpečit využití vyříděných složek odpadů získaných při provozu zařízení. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se Provozovateli nepodaří zajistit využití, je Provozovatel povinen zabezpečit jejich odstranění v souladu s platnou právní úpravou;
- q) mít uzavřeny smlouvy s oprávněnými osobami disponujícími souhlasem k provozování zařízení na využití či odstranění odpadů, pokud Provozovatel sám není takovou oprávněnou osobou, k nakládání s odpady nevyužívat služeb jiných osob; než výše specifikovaných oprávněných osob;
- r) pokud Provozovatel sám nezajistí využití či odstranění odpadu, pak předávat odpady oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu;
- s) zajistit provozování zařízení pouze zaměstnanci, seznámenými s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných Městem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami;
- t) zajistit pomoc zaměstnanců pro zdravotně handicapované osoby při ukládání odpadů do kontejnerů;
- u) počínat si takovým způsobem, aby omezil možnost vzniku krizové situace. Nastane-li krizová situace, neprodleně o ní informovat Město, provést charakteristiku situace a navrhnout opatření k jejímu odstranění. Dále uvést i pravděpodobnou dobu, po kterou nebude moci plnit podmínky Smlouvy a ve kterých bodech. Krizová situace je taková situace, kdy není možné zajistit využití nebo odstranění určité složky komunálního odpadu nebo jeho složek dle podmínek Smlouvy například důsledkem vyšší moci, rozhodnutí správního orgánu, provozní poruchy zařízení na takovou dobu, po kterou nelze odpady provizorně skladovat, atd.;
- v) neprodleně pravdivě a úplně písemně nebo telefonicky informovat Město o všech mimořádných událostech, které mají vztah k plnění předmětu Smlouvy;
- w) spolupracovat s Městem při zajišťování informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
- x) požádat o souhlas Města v případě, že z provozu zařízení vyplyne nutnost úprav (např. provozní řád, plán havarijních opatření);
- y) zajistit, aby vnější informační systém sloužil pro orientaci mimo areál zařízení na všech přístupových komunikacích. Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů)

- a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy a pod., dopravní značení - vodorovné, svislé) a udržovat informační systém (vnější, vnitřní) čistý;
- z) řádně zaznamenat v evidenci bezplatný zpětný odběr v případě, že je nebo bude pro některý z odpadů či výrobků zaveden;
- aa) udržovat zařízení v řádném stavu a provádět na zařízení běžné opravy;
- bb) pokud by v průběhu platnosti Smlouvy mělo dojít k ukončení platnosti souhlasu k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle ust. § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vztahujícímu se k zařízení dle článku II. Smlouvy, je Provozovatel povinen min. 2 měsíce před ukončením platnosti tohoto souhlasu předložit Městu nový souhlas platný minimálně do konce platnosti Smlouvy.
- cc) předložit městu originál nebo úředně ověřenou kopii souhlasu podle písm. a) tohoto odst. smlouvy, a to do 5 pracovních dnů od žádosti o předložení.
2. Provozovatel je oprávněn umožnit za úplatu odkládání vytříděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 pro fyzické osoby dle odstavce 1 písm d) za odložení stavebního odpadu nad 1m³ za měsíc a pneumatik. Provozovatel je též oprávněn umožnit odkládání vytříděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 pro fyzické osoby, které neprokáží trvalý pobyt na území Města, pro fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby (dále jen „původci odpadů“), ale pouze bez nároků na finanční spoluúčast Města.
3. Provozovatel může zajistit za úplatu dispečinkový způsob sběru odpadu od fyzických osob dle ceníku Provozovatele uvedeného v příloze č. 5 Smlouvy bez nároků na finanční spoluúčast Města. Odpady sebrané dispečinkovým způsobem je povinen odložit v jím provozovaném zařízení nebo je předat přímo k využití nebo k odstranění oprávněné osobě.
4. Provozovatel zajistí do 10 dnů od podpisu Smlouvy označení zařízení informační tabulí dle pokynů Města.
5. Provozovatel zajistí označení velkoobjemových kontejnerů používaných při provozu zařízení dle přílohy č. 6 Smlouvy.
6. Provozovatel zajistí tříděný sběr papíru, skla (bílé a barevné), plastů a nápojových kartonů a jejich předávání k dalšímu využití. Úhrada nákladů spojených s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od fyzických osob a jejich předávání k dalšímu využití je součástí fakturace. Náklady spojené s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od původců odpadů a jejich předávání k dalšímu využití uhradí Provozovatel z úplaty dle odstavce 2.
7. Provozovatel umožní Městem určené pověřené osobě zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu spočívající v umístění sběrných nádob pro nebezpečné odpady. Stabilní sběrné místo nebezpečného odpadu bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který bude odebírat nebezpečné odpady od fyzických osob. Pravidelný odvoz nebezpečného odpadu ze stabilního shromažďovacího místa nebezpečného odpadu bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá Provozovatelem bude 10 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (kontejnerů) na nebezpečný odpad.
8. Provozovatel umožní Městem určené pověřené osobě zřízení místa zpětného odběru vybraných výrobků dle § 38 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Místo zpětného odběru bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který bude odebírat výrobky podléhající zpětnému odběru. Pravidelný odvoz výrobků podléhajících zpětnému odběru z místa zpětného odběru bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá Provozovatelem bude 50 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (velkoobjemových kontejnerů).
9. Provozovatel pro vedení evidence do 30 dnů od podpisu Smlouvy zavede počítačový informační systém, který umožní provádění evidence, sledování jednotlivých položek, tvorbu filtrů a pod. Průběžné vedení znamená vedení průběžné evidence množství přijatých odpadů podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; vždy na základě občanského průkazu fyzické osoby (jejího jména, příjmení a adresy, datum a čas, registrační značka vozidla, která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadů (živnostníků) bude evidováno obchodní jméno, sídlo firmy, IČO, datum a čas, registrační značka vozidla a výše úhrady za odložení odpadů – samostatně pro

jednotlivé druhy odložených odpadů. Součástí evidence bude i evidence využívání dispečinkového způsobu sběru odpadu. Evidence bude vedena vždy v elektronické formě, dle přílohy č. 7 Smlouvy.

10. Provozovatel odpovídá za nedostatky v evidenci a za plnění všech povinností vyplývajících z právních předpisů.
11. Provozovatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s provozem zařízení. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla Městu nebo třetím osobám vzniknout v souvislosti s provozem zařízení (ze strany Provozovatele či jiné osoby) v minimální výši pojistného plnění 1 mil. Kč z jedné pojistné události.
12. Provozovatel je oprávněn využívat zařízení výlučně v souladu a s účelem Smlouvy.
13. Provozovatel zajistí v případě, že zadavatel bude disponovat zařízením na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (katalogové číslo 200201) přednostně využívat tohoto zařízení.
14. Provozovatel má možnost po dohodě se zadavatelem umístit v areálu sběrného dvora nádoby na sběr použitého textilu a oděvů.
15. Provozovatel zajistí po dohodě se zadavatelem zřídit v areálu sběrného dvora plochu pro opětovné použití, která bude sloužit jako předcházení vzniku odpadů.
16. Provozovatel zajistí oddělenou evidenci a sběr nebezpečných odpadů právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, dále zajistí oddělenou evidenci a sběr nebezpečných složek komunálního odpadu pocházejících od osob, které nemají trvalý pobyt v hl. m. Praze.
17. Město je povinno:
 - a) poskytovat Provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné provozování zařízení;
 - b) předat Provozovateli veškeré informace nezbytné k plnění Smlouvy vztahující se k problematice odpadového hospodářství na území hl.m.Prahy;
 - c) průběžně projednávat s Provozovatelem jeho návrhy k zajištění zdárného provozování zařízení;
 - d) vyjádřit se do 30 dnů k návrhům Provozovatele;
 - e) poskytovat Provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zajištění informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
 - f) oznámit Provozovateli do 5 dnů od podpisu Smlouvy Městem pověřenou osobu (a kontaktní spojení) pro sběr nebezpečných odpadů ze zařízení a stanovit podmínky pro zajištění sběru a svozu uvedených odpadů.

VI.

Sankce

1. V případě porušení povinností vyplývajících z ustanovení článku V. odst. 1 Smlouvy Provozovatel zaplatí smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti. V případě opakovaného porušení ustanovení článku V. odst. 7, 8, 9 a 10 Smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu může Město uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek hl. m. Prahy vztahující se k sankcím. Právo Města na náhradu škody není uplatněním a úhradou smluvní pokuty dotčeno.
2. V případě, že v důsledku nesplnění povinností Provozovatele vyplývajících ze Smlouvy, bude Městu (jakožto původci komunálního odpadu) správním orgánem uložena pokuta, může ji Město v plném rozsahu vymáhat na Provozovateli.
3. V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena a Provozovatel je povinen nahradit škody i třetím osobám, bez jakýchkoli nároků vůči Městu.
4. Smluvní pokuta uplatněná Městem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy Města převodem na účet Města, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu Provozovatele ve prospěch účtu Města.
5. V případě prodlení Města s platbou ceny za poskytnuté Služby je Město povinno uhradit Provozovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

VII.

Doba trvání platnosti Smlouvy a možnost ukončení platnosti Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání osm (8) měsíců ode dne uzavření Smlouvy.
2. Smlouva zaniká uplynutím doby sjednané v čl. VII. odst. 1. Smlouvy nebo vyčerpáním celkové maximální a nepřekročitelné ceny za poskytování Služby na základě této Smlouvy, sjednané v čl. IV. odst. 2. Smlouvy.
3. Smlouva může být před koncem sjednané doby ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) výpovědí ze strany Města z důvodu neplnění ustanovení Smlouvy Provozovatelem za podmínky, že Město při zjištění neplnění ustanovení Smlouvy písemně upozorní Provozovatele o záměru vypovědět Smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
 - c) výpovědí ze strany Provozovatele z důvodů neuhrazení daňového dokladu Městem po dobu nejméně 3 měsíců za podmínky, že Provozovatel při zjištění neplnění ustanovení Smlouvy písemně upozorní Město o záměru vypovědět Smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
 - d) výpovědí ze strany Města i bez udání důvodů;
 - e) odstoupením od Smlouvy Městem z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na Městu neumožňující další provoz zařízení.
4. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní lhůtě, při výpovědi Smlouvy z důvodu uvedeného v odstavci 3 písmeno b), c), d), která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
5. Pro případ uvedený v ust. odst. 3) písm. e) je Město povinno uhradit Provozovateli poměrnou část fakturované měsíční částky a to do dne (včetně), kdy bylo odstoupení od Smlouvy doručeno Provozovateli.
6. Ukončení Smlouvy nemá vliv na povinnosti Provozovatele zaplatit případné smluvní pokuty, odškodnit Město za jakoukoliv újmu, či nahradit Městu vzniklou škodu.

VIII.

Oprávněné osoby

1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím těchto oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:
 - Oprávněnými osobami Města jsou: ředitelka/ředitel odboru ochrany prostředí MHMP a pověřený pracovník oddělení odpadů odboru ochrany prostředí MHMP.
 - Oprávněnými osobami Provozovatele jsou: ředitel společnosti IPODEC - ČISTÉ MĚSTO, a. s Ing. Karel Vančura a provozní náměstek společnosti IPODEC - ČISTÉ MĚSTO, a. s Dr. Josef Maleček.
2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám Smlouvy, jejich doplňků ani zrušení, leč by se prokázaly plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovouto změnu příslušné smluvní straně (smluvním stranám) bezodkladně písemně oznámit.
3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrované poštovní komunikace na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo elektronickou poštou s použitím elektronického podpisu, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

2. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena v šesti (6) stejnopisech, z nichž Město obdrží čtyři a Provozovatel obdrží dvě vyhotovení.
4. Právní vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevily svoji vážnou vůli.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmět Smlouvy, text Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
8. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.
9. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy hlavního města Prahy usnesením č. 1851 ze dne 11.8.2015.

Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Provozní doba zařízení

Příloha č. 2: Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob

Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro Městem určenou pověřenou osobu

Skupiny elektrozařízení, která jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro Městem určenou pověřenou osobu

Příloha č. 3a, 3b, 3c: Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora

Příloha č. 4: Jednotkové ceny za nakládání s odpady Provozovatele

Příloha č. 5: Ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu Provozovatele

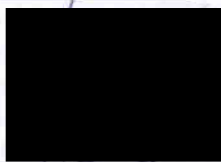
Příloha č. 6: Specifikace označení velkoobjemových kontejnerů

Příloha č. 7: Vzor pro vedení evidence

13-08-2015

V Praze dne

Podpis:



Město:

Podpis:



Provozovatel



Provozní doba zařízení:

	letní čas ¹⁾	zimní čas ²⁾
pondělí	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
úterý	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
středa	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
čtvrtek	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
pátek	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
sobota	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰

Ve dnech pracovního klidu bude zařízení zavřeno.

¹⁾ Nařízení vlády č. 222/2011 Sb., o zavedení letního času v letech 2012 až 2016.

Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob

15 01 05	Kompozitní obaly
16 01 03	Pneumatiky
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad

Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro městem určenou pověřenou osobu

20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 03 99	Komunální odpady jinak blíže neurčené (O/N)

Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro městem určenou pověřenou osobu (dle přílohy č.7 zákona o odpadech)

1. Velké domácí spotřebiče
2. Malé domácí spotřebiče
3. Zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení
4. Spotřebitelská zařízení
5. Osvětlovací zařízení
6. Elektrické a elektronické nástroje (s výjimkou velkých stacionárních průmyslových nástrojů)
7. Hračky, vybavení pro volný čas a sporty
8. Lékařské přístroje (s výjimkou všech implantovaných a infikovaných výrobků)

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze

za měsíc roku

Počet návozu **fyzických osob**: počet provozních dní:

fakturace celkem:

průměrný počet návozu za den:

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: úterý: středa: čtvrtek: pátek: sobota:

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad:

objemný odpad včetně dřeva:

odpad ze zeleně:

kovy:

papír:

sklo:

plast:

kompozitní obaly:

pneumatiky:

celkem:

průměrné množství dovezeného odpadu za den:

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek :

sobota:

8,30-10,00:

8,30-10,00:

10,00-11,00:

10,00-11,00:

11,00-12,00:

11,00-12,00:

12,00-13,00:

12,00-13,00:

13,00-14,00:

13,00-14,00:

14,00-15,00:

14,00-15,00:

15,00-16,00:

16,00-17,00:

17,00-18,00:

datum:

zpracoval:

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze

za měsíc roku

Počet návozu **původců odpadů**: počet provozních dní:

fakturace celkem:

průměrný počet návozu za den:

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: úterý: středa: čtvrtek: pátek: sobota:

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad:

objemný odpad včetně dřeva:

odpad ze zeleně:

kovy:

papír:

sklo:

plast:

kompozitní obaly:

pneumatiky:

celkem:

průměrné množství dovezeného odpadu za den:

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek :

sobota:

8,30-10,00:

8,30-10,00:

10,00-11,00:

10,00-11,00:

11,00-12,00:

11,00-12,00:

12,00-13,00:

12,00-13,00:

13,00-14,00:

13,00-14,00:

14,00-15,00:

14,00-15,00:

15,00-16,00:

16,00-17,00:

17,00-18,00:

datum:

zpracoval:

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze

za měsíc roku

Počet návozu **celkem**: počet provozních dní:

fakturace celkem:

průměrný počet návozu za den:

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: úterý: středa: čtvrtek: pátek: sobota:

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad:
objemný odpad včetně dřeva:
odpad ze zeleně:
kovy:
papír:
sklo:
plast:
kompozitní obaly:
pneumatiky:
celkem:

průměrné množství dovezeného odpadu za den:

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek :

sobota:

8,30-10,00:

8,30-10,00:

10,00-11,00:

10,00-11,00:

11,00-12,00:

11,00-12,00:

12,00-13,00:

12,00-13,00:

13,00-14,00:

13,00-14,00:

14,00-15,00:

14,00-15,00:

15,00-16,00:

16,00-17,00:

17,00-18,00:

datum:

zpracoval:

Rozpis jednotkových cen za další nakládání s odpady Provozovatele:**Tab. č. 1: Jednotkové ceny za nakládání s odpady**

položka	druh odpadu	katalogové číslo	jednotková cena* za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t]
1	objemný odpad	200307	1090
2	stavební odpad	170101,170102, 170103,170107	540
3	dřevěný odpad	200138	360
4	odpad ze zeleně	200201	770
5	kovy	200140	360
6	papír	200101	360
7	sklo	200102	360
8	plasty	200139	540
9	kompozitní obaly	150105	540

Jednotková cena zahrnuje veškeré náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu – náklady na dopravu odpadu do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, náklady na využívání odpadu, náklady na odstraňování odpadu, poplatky za uložení odpadu na skládku a veškeré další náklady spojené s provozováním zařízení (např. režijní náklady atd.).

Jednotkové ceny za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t] uvedené v tab. č. 1, jsou závazné pro Provozovatele, jsou maximální a nepřekročitelné.

Ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu

Doprava do zařízení	26,- Kč/km jízdy
Cena za naložení odpadu	500,- Kč/m ³

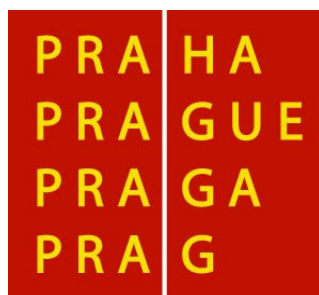
Specifikace označení velkoobjemových kontejnerů

Velkoobjemové kontejnery používané v zařízení budou po stranách a v zadní části označeny logem tříděného sběru a logem hl.m. Prahy, nápisem „Sběrný dvůr hl. m. Prahy Satalice, Praha 19 “ a kontaktním telefonním číslem zařízení.

Logo tříděného sběru:



TŘÍDĚNÝ SBĚR



Vzor pro vedení evidence

Evidence návozu odpadu na zařízení – fyzické osoby

				Pořadí
				Datum
				Čas
				Jméno a příjmení
				Adresa
				Registrační značka vozidla
				Dispečinkový způsob sběru počet km / tržba
				Stavební odpad
				Objemný odpad
				Dřevěný odpad
				Biodpad
				Kovy
				Papír
				Plasty
				Sklo
				Kompozitní obaly
				Pneu
				Platba Kč
				Doklad č.

Evidence návozu odpadu na zařízení – původci odpadů

				Pořadí
				Datum
				Čas
				Jméno
				Adresa
				IČO
				Registrační značka vozidla
				Dispečinkový způsob sběru počet km / tržba
				Stavební odpad
				Objemný odpad
				Dřevěný odpad
				Biodpad
				Kovy
				Papír
				Plasty
				Sklo
				Kompozitní obaly
				Pneu
				Platba Kč
				Doklad č.